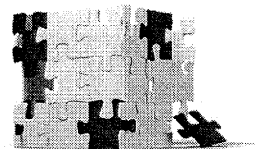


Hálózat az Integrációért Alapítvány

Székhely: 8792 Zalavég, Petőfi Sándor u. 32.
Programiroda: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 3.
Telefon/fax: 92/313-730, 06/30-334-7953
E-mail: alapitvany@halozat.axelero.net
Honlap: www.halozat.axelero.net
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00530-2008
Akkreditációs lajstromszám: AL – 2411

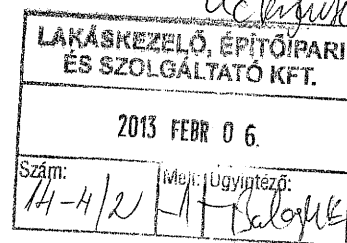


Ikt.szám:10/2013.

Tárgy: kérelem

Lakáskezelő, Építőipari és Szolgáltató Kft.
Pais Kornél ügyvezető részére

Zalaegerszeg
Kert u. 39.
8900



Tisztelt Ügyvezető Úr!

Tájékoztatom, hogy a Zala Megyei Intézményfenntartó Központ (8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D.u.10.) és a Hálózat az Integrációért Alapítvány (8792 Zalavég, Petőfi S. u. 32.) között létrejött Helyiséghasználati szerződés értelmében a központ 2013. március 31. napjáig az alapítvány részére használatba adta a zalaegerszegi 2935/A/64 hrsz-ú, a természetben a 8900 Zalaegerszeg, Balatoni u. 3. szám alatt található, 97,1m² alapterületű, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képező helyiséget.

Az Alapítvány ezúton tisztelettel jelezi, hogy a fent nevezett helyiséget tovább kívánja bérelni 2013. december 31-éig, a kedvezményes díj megfizetés lehetőségével. Az alapítvány eddig 0,1-es szorzó alkalmazásával számított díjat fizetett a helyiséghasználat után.

Kérem, hogy kérelmünket a Közgyűlés 2013. március 7-i ülésére előterjeszteni szíveskedjen, melynek megfelelően mellékelten megküldjük a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésének 13/2006. (III.07.) számú rendeletének a 47.§ (6) bekezdésben meghatározott dokumentumokat.

Együttműködését előre is köszönöm.

Zalaegerszeg, 2013. február 4.

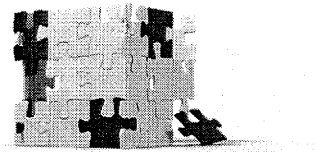
Tisztelettel:



Németh Zoltán
kuratóriumi elnök

Hálózat az Integrációért Alapítvány

Székhely: 8792 Zalavég, Petőfi Sándor u. 32.
Programiroda: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 3.
Telefon/fax: 92/313-730, 06/30-334-7953
E-mail: alapitvany@halozat.axelero.net
Honlap: www.halozat.axelero.net
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00530-2008
Akkreditációs lajstromszám: AL – 2411



A Hálózat az Integrációért Alapítvány közhasznú tevékenységének bemutatása

I. Az Alapítvány általános bemutatása

A Hálózat az Integrációért Alapítvány 2002-ben alakult a hátrányos helyzetű emberek - különösen az alacsony iskolai végzettségűek, kistelepüléseken, állami gondoskodásban élők, vagy onnan kikerülők, romák, több gyermekes családok, rendszeres szociális segélyben részesülők, valamint kifejezetten a nők – életkörülményeinek javítása, támogatása, társadalmi integrációjuk elősegítése érdekében.

Célunk a hátrányos helyzetű emberek életkörülményeinek javítása, társadalmi és munkaerőpiaci esélyegyenlőségének fokozása, elsősorban képzési és foglalkoztatási programok elindításával, valamint jogi és szociális tanácsadással.

Az alapítvány 10 éves fennállása alatt 22 hazai és uniós pályázati programot bonyolított le a fent nevezett célok érdekében. Továbbá több program megvalósításában konzorciumi partnerként vett részt az alapítvány. 2005-2010 között magán munkaerő-közvetítő tevékenységet is folytattunk. Az alapítvány 2011.04.06. naptól felnőttképzést folytató intézménnyé vált.

A lebonyolított programok során 30 fő szerezte meg az általános iskolai végzettséget, 138 fő szerzett OKJ bizonyítványt. A szociális szakemberek, pedagógusok közül 62 fő vett részt szakmai továbbképzésen az alapítvány által megvalósított pályázatok alkalmával.

II. Az Alapítvány által, a 2012. évben megkezdett, illetve megvalósított pályázati programok bemutatása

1. Információszolgáltatás, lakossági szolgáltatások

- Lakosság tájékoztatása pályázatokról, aktuális programokról, oktatási-képzési és munkalehetőségekről.
- Tájékoztató kiadványok készítése és terjesztése a megye több településén a hátrányos helyzetű emberek részére.
- Internetes honlap - www.halozat.axelero.net - működtetése, melyen keresztül a látogatókat hasznos tanácsokkal, lehetőségekről tájékoztatjuk.
- A sajtó, média folyamatos tájékoztatása programjainkról.

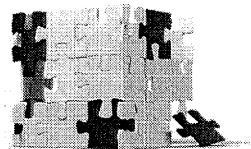
2. Teleház szolgáltatás:

A 8900 Zalaegerszeg Balatoni u. 3. szám alatt működő központ minden munkanap 14:00 órától 16:00 óráig 6 db számítógép-, internet hozzáférést biztosít díjmentesen a lakosság számára.

Tapasztalatunk szerint a gyermekek inkább internethasználat miatt térnek be a központba, míg a felnőttek elsősorban állás és képzési lehetőségek keresésére használják a szolgáltatást.

Hálózat az Integrációért Alapítvány

Székhely: 8792 Zalavég, Petőfi Sándor u. 32.
Programiroda: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 3.
Telefon/fax: 92/313-730, 06/30-334-7953
E-mail: alapitvany@halozat.axelero.net
Honlap: www.halozat.axelero.net
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00530-2008
Akkreditációs lajstromszám: AL – 2411



3. Képzési-foglalkoztatási programok:

3.1. TÁMOP-5.3.1-C-09/2-2010-0080 – „TÁMASZ 2 – Első lépés programok a zalai és vasi hátrányos helyzetű térségben élő, alacsony foglalkoztatási eséllyel rendelkezők számára”

A projekt 2011. szeptember 05. és 2012. december 31. közötti időszakban került lebonyolításra.

A program az Európai Unió támogatásával az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósult meg.

A Hálózat az Integrációért Alapítvány TÁMASZ 2 programja célul tűzte ki, hogy 8 vasi és zalai kistérségben élő alacsony foglalkoztatási eséllyel rendelkező emberek önálló életvitelét, foglalkoztathatóságát és társadalmi integrációját javítsa, illetve képzési programokba való bekapcsolódásukat elősegítse, az egyéni esetkezelés, a csoportos- és a közösségi szociális munka eszközeivel.

A programba bevont ügyfelek részére (81 fő) személyre szóló, egyéni fejlesztési és szolgáltatási terv készült, melynek megvalósulására fél év állt rendelkezésre, ezt követően fél évig nyomon követtük és segítettük ügyfeleinket az elhelyezkedésben, munkaerő-piaci programokba történő bekapcsolódásukban. A program keretében az alábbi szolgáltatásokat biztosítottuk ügyfeleink részére:

3.2. TÁMOP – 3.2.3 -09/2-2010-0062 – „Együtt EgyMásért – közművelődési program a kulturális hátrányok leküzdéséért Zalabérben”

A projekt 2011. január 01. és 2012. június 30. közötti időszakban került lebonyolításra.

A program az Európai Unió támogatásával az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósult meg.

A program célja egyrészt a településen és környezetében élő közoktatási intézményben tanuló fiatalok részére ingyenes oktatást kiegészítő, iskolarendszeren kívüli programok (szakkörök, fejlesztő foglalkozások, táborok) szervezése; másrészt a lakosság hátrányos helyzetű rétegei (kiemelten a roma lakosság) számára integrációs célú programok nyújtása.

3.3. SI-HU-2-1-003 – „ROMA CARAVAN” Roma Kultúra és Örökség Határon Átnyúló Útja

A projekt 2011. július 01. és 2013. október 30. közötti időszakban kerül lebonyolításra.

A program az Európai Unió támogatásával valósul meg a Szlovén- Magyarország Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 program keretében.

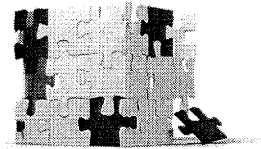
A projekt célja: az esélyteremtés, amely a roma lakosság számára is lehetővé tenné a saját társadalmi – gazdasági helyzetüket javító, belső tartalékaik aktiválását, továbbá a kulturális turizmus keretében, a roma kultúra és örökség felértékelődését. A meglévő roma kulturális idegenforgalmi kínálat nemesítésével, valamint a látványt, élményt és a másság megismerését is magában foglaló innovatív kínálat kialakításával, a mások identitásának tiszteletével és a sajátjuk megerősítésével, a projekt érdemben hozzájárul a határon átnyúló térség kulturális – idegenforgalmi kínálatának bővítéséhez.

3.4. TÁMOP-5.5.1.B-11/2-2011-0233 - „Nem vagy egyedül!” Komplex családi – közösségi programok megvalósítása a Zalaszentgróti Kistérségben

A projekt 2012. július 01. és 2013. december 31. közötti időszakban kerül lebonyolításra.

Hálózat az Integrációért Alapítvány

Székhely: 8792 Zalavég, Petőfi Sándor u. 32.
Programiroda: 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 3.
Telefon/fax: 92/313-730, 06/30-334-7953
E-mail: alapitvany@halozat.axelero.net
Honlap: www.halozat.axelero.net
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00530-2008
Akkreditációs lajstromszám: AL – 2411



A program az Európai Unió támogatásával az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósult meg.

A program célja a fiatalok családi életre nevelése, a gyermekvállalás és munkavállalás összeegyeztethetőségének elősegítése, és a családhoz, a gyermekvállaláshoz kapcsolódó társadalmi megítélés elősegítése.

III. Az Alapítvány által benyújtásra került pályázati programok bemutatása

1, TÁMOP-1.4.3-12/1-2012-0180 - "Innovatív kísérleti foglalkoztatás Zala és Vas megyében"

A pályázat az Új Széchenyi Terv, Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében meghirdetett „Innovatív, kísérleti foglalkoztatási programok támogatása” című pályázati felhívásra került benyújtásra.

A projekt a tervezettek szerint 2013. április – 2015. március között kerülne lebonyolításra.

A projekt Vas és Zala megye 8 kistérségében 80 fő alacsony foglalkoztatási eséllyel rendelkező, 18-24 év közötti alacsony iskolai végzettségű és/vagy középfokú képzésből kikerült embert-kíván bevonni, és legalább 81 %-uk (65 fő) részére biztosítani, hogy a projekt keretében készülő egyéni fejlesztési tervét sikerrel megvalósítsa. A programba bevont 80 fő aktív korú 63 %-a nő. A célcsoportra általánosan jellemző, hogy 18-24 év közötti korúak, munkanélküli ellátásban nem részesülő regisztrált álláskereső (50 fő) és inaktív emberek (30 fő), alacsony iskolai végzettségű, vagy elavult, nem piacképes szakképzettséggel, végzettséggel rendelkeznek.

2, TÁMOP- 3.3.9.C-12-2012-0138 - Iskolán kívül a tudásért

A pályázat az Új Széchenyi Terv, Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében meghirdetett „A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai lemorzsolódását csökkentő intézkedések támogatása – Tanoda típusú programok támogatása a Hátrányos Helyzetű kistérségekben ” című pályázati felhívásra került benyújtásra.

A projekt a tervezettek szerint 2013. február – 2015. március között kerülne lebonyolításra.

A program célul tűzte ki, hogy azokat a gyerekeket segítse, akik számára önmagában sem a család, sem az iskola nem tud megfelelő feltételeket kialakítani az iskolai sikerességhez és a továbbtanuláshoz.

Az oktatási rendszer által feltételezett háttértudást kell megteremteni, amelyekre az iskola előzetesen építi a tananyagát.

Fontos cél a továbbtanulás segítése, mely érdekében a tanulási hátrányok kompenzálása is megvalósulna. A hátrányok kompenzálása közvetlen és közvetett módon történhet. Közvetlenül a tanoda az iskolai teljesítmény javításában segít, a konkrét tananyag elsajátításához szükséges háttérismeretek, kompetenciák és készségek erősítésével, amihez különféle alternatív pedagógiai módszerek kerülnek alkalmazásra. Közvetetten pedig a diák személyiségének minél teljesebb kibontakoztatásával, önismeretének fejlesztésével, pozitív önképének erősítésével járul hozzá a fenti cél eléréséhez.

Zalaegerszeg, 2013. február 4.



Németh Zoltán
kuratóriumi elnök



Zala Megyei Bíróság
Apk.60017/2002/32. szám

Bogdán Iván (Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 3/B.) és Borosán Lajos (Pakod, Rákóczi u. 8.) kérelmezőnek, a **Hálózat az Integrációért Alapítvány** megváltozott adatainak nyilvántartásba vétele iránti kérelme ügyében

V É G Z É S :

A bíróság elrendeli az alapítvány megváltozott adatainak nyilvántartásba vételét az alábbiak szerint:

Az alapítvány képviselőinek neve, lakóhelye:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. Németh Zoltán elnök | 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 69. |
| 2. Dr. Sárközi Violetta elnökhelyettes | 8900 Zalaegerszeg, Alsóerdei u. 5/C. |
| 3. Király Zoltán titkár | 8799 Pakod, Rákóczi F. u. 5. |

Az elnök, az elnökhelyettes és a titkár önállóan jogosultak képviselni az alapítványt!

A kezelő szerv (kuratórium) összetétele:

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. Németh Zoltán | 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 69. |
| 2. Dr. Sárközi Violetta | 8900 Zalaegerszeg, Alsóerdei u. 5/C. |
| 3. Király Zoltán | 8799 Pakod, Rákóczi F. u. 5. |
| 4. Verebélyi Miklós | 8900 Zalaegerszeg, Petőfi S. u. 9. |
| 5. Bogdán Marianna | 8900 Zalaegerszeg, Baross G. u. 22. |

Az alapító okirat módosításának időpontja: 2011. november 8.

A végzés ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Pécsi Ítéltáblához intézett, a Zala Megyei Bíróságon benyújtandó fellebbezésnek van helye.

A fellebbezési eljárásban a jogi képviselet kötelező.

I N D O K O L Á S :

A bíróság az alapító által előterjesztett kérelem és az annak mellékletét képező, az alapító okirat módosítását tartalmazó okirat alapján megállapította, hogy az alapítvány alapító okiratának 2011. november 8. napján történt módosítására a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve rendelkezéseinek megfelelően törvényesen került sor.

Mindezeknek alapján a bíróság a Ptk. 74/B. § /5/ bekezdése, valamint a 74/A. § /2/ bekezdése értelmében elrendelte a fenti módosítások nyilvántartásba vételét.





A bíróság az alapító okirat módosítása időpontjának nyilvántartásba vételéről az alapítványok nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 12/1990. (VI.13.) IM rendelet mellékletében foglaltakra figyelemmel rendelkezett.

Zalaegerszeg, 2011. december 8.

Dr. Cserjési Helga sk.
bíróági titkár

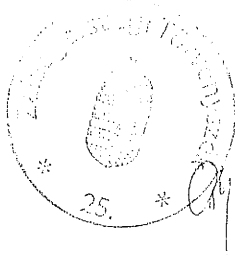


Z á r a d é k:

A végzés 2011. december 31. napján jogerőre emelkedett.

Zalaegerszeg, 2012. január 4.

Dr. Cserjési Helga sk.
bíróági titkár



megjegyző hiteles másolat

Alapító okirat

Amely készült a Hálózat az Integrációért Alapítvány létrehozásáról, az alapító okiratban rögzített közérdekű célok megvalósítása érdekében, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV.tv. 74/A-74/F§-ai alapján, az alábbi feltételek mellett:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az alapítók: **Bogdán Iván** 8900 Zalaegerszeg, Landerhegyi u. 3/b.
Borostyán Lajos 8799 Pakod, Rákóczi Ferenc u.8.

Az Alapítvány neve: **Hálózat az Integrációért Alapítvány**

Az alapítvány székhelye: **8792 Zalavég, Petőfi S. u. 32.**

Az alapítvány telephelye: **8798 Zalabér, Dózsa Gy. u. 32.**

Az alapítvány közhasznú szervezet, jogi személy, amely az illetékes bíróság általi nyilvántartásba vétellel jön létre. Az alapítvány a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, mint cél szerinti tevékenysége alapján az 1997. évi CLVI. törvény 26. § rendelkezései szerint közhasznú szervezet.

Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány együttműködik olyan szervezettel és személlyel, amely (aki) az alapítói okiratban meghatározott célok, elérésén munkálkodik.

Az alapítványt az alapító határozatlan időre hozta létre.

Az alapítványt alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, a közhasznúsági jelentést, sajtó útján is nyilvánosságra hozza, évente egy alkalommal a Zalai Hírlapban.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI

A hátrányos helyzetű emberek, - különösen alacsony iskolai végzettségűek, kistelepüléseken élők, állami gondoskodásban élők, vagy onnan kikerülők, romák, több gyermekes szülők, rendszeres szociális segélyben részesülők, nők -

Munkaerő-piaci esélyegyenlőségének fokozása

- képzési, foglalkoztatási, programok szervezésével, lebonyolításával
- munkaerő – kölcsönzési és magán-munkaközvetítő tevékenységgel

Életkörülményeik javításának támogatása

- szociális, mentális tanácsadással
- jogi tanácsadással
- szociális közvetítéssel
- felmérések készítésével



Társadalmi hátrányaikból adódó hátrányos megkülönböztetésük megakadályozása, illetve megelőzése

- a diszkriminatív helyzet - eljárásban - jogi úton történő kezelésével,
- a diszkrimináció kialakulásának megelőzése felvilágosító - esetenként - konfliktus-kezelő tevékenységgel

Az alapítvány célja továbbá:

- a hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése, életkörülményeik, tanulmányaik, szabadidős tevékenységük terén
- felnőttoktatás szervezése
- környezetvédelem

III.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az alapítvány induló vagyona 60.000 Ft, azaz Hatvanezer forint.

Az induló vagyon rendelkezésére bocsátásának módja és ideje:

Bogdán Iván	50.000 Ft
Borostyán Lajos	10.000 Ft

Az alapítók a jelen okirat aláírásától számított 15 napon belül befizetik az induló vagyont, az alapítvány megnyitandó bankszámlájára. Az alapítók kötelezik magukat, hogy az alapítói vagyon letételét tanúsító bankbizonylatot becsatolják az Alapítványt nyilvántartásba vevő bírósághoz.

Az alapító vagyont az alapítvány működésének megkezdéséhez szükséges költségekre kell fordítani.

Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi jogi és természetes személy csatlakozhat, adományával, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért.

Az alapítvány a kuratórium döntése szerint vállalkozási tevékenységet folytathat, kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve.

Az alapítvány vagyonát, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az kizárólag ezen alapító okiratban meghatározott célok megvalósítására használható fel.

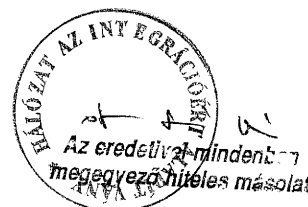
IV.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

IV/1. Az alapítvány szervezete

1. A kuratórium

Az alapítvány legfőbb döntést hozó, vagyonkezelő, azaz vezető szerve az öttagú kuratórium. A kuratórium elnökét és tagjait feladataik ellátására az alapítók kéri fel határozatlan időtartamra. Ezt követően bármely kuratóriumi tag, vagy a kuratórium elnöke megbízásának megszűnése vagy megszüntetése esetén az alapítók együttesen jelölik ki az újabb kuratóriumi tagokat.



A kuratórium tagjai:

Németh Zoltán (sz.: Zalaegerszeg, 1976. 02. 16. an.: Hári Mária), 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 69. szám alatti lakos, a kuratórium elnöke.

Dr. Sárközi Violetta (sz.: Zalaegerszeg, 1970. 01. 05. an.: Pintér Viola), 8900 Zalaegerszeg, Alsóerdei u. 5/c szám alatti lakos, a kuratórium elnökének helyettese.

Király Zoltán (sz.: Zalaegerszeg, 1960. 05. 14. an.: Tóth Julianna Zsuzsanna), 8799 Pakod, Rákóczi Ferenc u. 5. szám alatti lakos, a kuratórium titkára.

Verebélyi Miklós (sz.: Keszthely, 1964. 10. 16. an.: Nagy Valéria), 8900 Zalaegerszeg, Petőfi S. u. 9. szám alatti lakos, a kuratórium tagja.

Bogdán Marianna (sz.: Zalaegerszeg, 1956. 02. 03. an.: Novák Julianna), 8900 Zalaegerszeg, Baross G. u. 22. szám alatti lakos, a kuratórium tagja.

A kuratórium elnöke és tagjai nem lehetnek a Ptk. 685.§ b pontja szerinti közeli hozzátartozói kapcsolatban az alapítóval. Az alapító egyéb összeférhetetlenségi szabályt nem állapít meg. A kuratórium tagjai részére a kuratori feladatok ellátásáért, a tevékenység arányában, díjazás és költségtérítés állapítható meg.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatások keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, valamint az alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A kuratórium vagy annak tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.

A kuratórium hatásköre:

Dönt:

- az alapítványi vagyonnak az alapítványi céloknak való megfelelő felhasználásáról
- az alapítványi célok megvalósulása érdekében vállalkozási tevékenység folytatásáról
- pályázatok megírásáról és benyújtásáról
- megbízza a kuratórium tagjait és elnökét, konkrét feladatok ellátásával
- elfogadja az alapítvány gazdálkodásáról szóló éves beszámolót, valamint jóváhagyja a közhasznúsági jelentést



2. A kuratórium elnöke

- A kuratórium elnöke az alapítvány vezető tisztségviselője
- Irányítja és ellenőrzi a munkaügyi tanácsadó irodák működését.
- Tevékenységét a kuratóriumnak alárendelten végzi.

A kuratórium elnökének hatásköre:

Gondoskodik:

- a kuratóriumi ülések előkészítéséről, összehívásáról,
- a kuratóriumi ülésre vonatkozó meghívóban a kuratóriumi ülés napirendi pontjainak közléséről
- a kuratóriumi határozatok pontos végrehajtásáról,
- a jogszabályok által előírt nyilvántartások naprakész vezetéséről,
- az alapítványi iratokba történő betekintés lehetőségéről,
- a két kuratóriumi ülés között az alapítvány folyamatos működéséről.

3. A kuratórium tagja, az elnökhelyettes és a titkár

A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői, tevékenységüket a kuratórium döntései szerint fejtik ki.

A kuratórium tagjainak hatásköre:

Részt vesznek a kuratóriumi határozatok meghozatalában és végrehajtásában.

Az elnökhelyettes: a kuratóriumi döntések alapján operatív tevékenységet végez.

A kuratórium titkára: a kuratóriumi döntések alapján operatív tevékenységet végez.

A kuratórium tagjainak további hatásköre és a hozzájuk kapcsolódó feladataik:

- pályázatok elkészítése,
- munkaügyi tanácsadó irodák meghatározott szempontok szerinti céllenőrzése,
- szponzor-szerződések előkészítése és megkötése

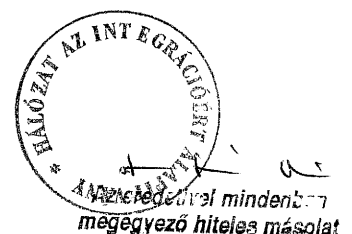
A kuratórium tagjának megbízatása megszűnik lemondással, visszahívással, a kuratóriumi tag halálával, illetve a közügyektől történő jogerős bírósági eltiltással.

4. Az ügyvezető igazgató

Az ügyvezető igazgató az alapítvány vezető beosztású dolgozója, aki felelősséggel tartozik az adott iroda jogszabályszerű, gazdaságos, az alapítványi célok megvalósulását elősegítő működéséért.

Tevékenységét a kuratórium, két kuratóriumi ülés között, pedig a kuratórium elnökének irányítása mellett fejtik ki.

Az ügyvezető igazgató feladata az alapítványi célokban meghatározott feladatok napi szintre történő lebontása, végrehajtása, végrehajtatása.



Az ügyvezető igazgató az alapítvány foglalkoztatott alkalmazottai vonatkozásában szakmai utasítási és ellenőrzési jogkörrel rendelkezik, munkáltatói jogkör gyakorlása tekintetében lefolytatja a kiválasztási eljárást, - a munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése, és a fegyelmi jogkör kivételével, amelyek a szervezet első számú vezetőjének kizárólagos jogköre – gyakorolja a munkáltatói jogokat, továbbá a kuratórium elnökének javaslatot tesz.

A munkaügyi és szociális tanácsadó irodák:

Az alapítvány szervezeti egységei a kuratórium által létrehozott, annak alárendelt, az irodavezető egyszemélyi felelős vezetése mellett működő irodák, szakmai munkájukban alárendelve vannak az ügyvezető igazgatónak.

Az irodák önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek.

Az irodák hatásköre:

- a munkanélküliek részére tanácsadás végzése, elhelyezkedési lehetőségekről felvilágosítás adása, a munkanélküliek és a munkaerőigények felmérése, összehangolása,
- tréningek, személyes felkészítő beszélgetések lefolytatása,
- az alapítványi támogatás iránti igények felmérése,
- a jogszabályok által előírt nyilvántartások naprakész vezetése.

Az irodavezetők:

Az irodavezetők az alapítvány vezető beosztású dolgozói, akik felelősséggel tartoznak az adott iroda jogszabályszerű, gazdaságos, az alapítványi célok megvalósulását elősegítő működéséért.

Az irodavezetők hatásköre:

- Irányítják és ellenőrzik a munkaügyi és szociális tanácsadók (továbbiakban: tanácsadók) munkáját.
- Elvégzik illetékességi területükön a munkaerő piaci és szociális helyzetfelmérést.
- Gondoskodnak a bizonylati fegyelembetartásáról és az előírt nyilvántartások naprakész vezetéséről.

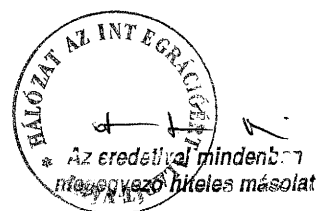
A munkaügyi és szociális tanácsadók:

A tanácsadók az alapítványi célok megvalósulása érdekében adatgyűjtést, személyes tanácsadást és közvetítést végeznek, akik állhatnak az alapítvánnyal munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban.

A tanácsadók feladatai:

- adatgyűjtés természetes és jogi személyektől,
- meghatározott időben ügyfélszolgálat tartása,
- az irodákhoz forduló nyilvántartásba vétele,
- munkáltatókkal, gazdasági társaságokkal, vállalkozókkal kapcsolattartás,
- munkaerő - közvetítés
- szponzor-szerződések elkészítése.

A munkavégzésük során tudomásukra jutott alapítványi támogatás iránti kérelmekről az irodavezető tájékoztatása.



IV/2 Az alapítvány működése

A kuratórium működése:

A kuratórium évente legalább kétfő alkalommal ülésezik, melyet a kuratórium elnöke hív össze. A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

A kuratórium ülését az elnök hívja össze írásban a hely, az időpont, a javasolt napirend megjelölésével, 10 nappal az ülés előtt. A napirend az ülésen kiegészíthető, módosítható, azt a kuratórium szavazással fogadja el. A kuratórium ülései nyilvánosak azzal, hogy személyi kérdésekben történő döntéshozatal esetén a kuratórium elnöke zárt ülést rendelhet el. A kuratóriumi üléseken külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot a kuratórium a külön meghívottak számára megszavazhatja. Az ülés nyilvánossága érdekében a kuratóriumi ülésről szóló tájékoztatást a Zalavégi Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján teszi közzé. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, az alapítvány működéséről és gazdálkodásáról szóló éves beszámoló jóváhagyását is beleértve, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A kuratórium ülésein belső törvényességi felügyeletként részt vesz a felügyelő bizottság delegált tagja.

Az Alapítványt a kuratórium elnöke képviseli, e jogkörét esetenként a kuratórium bármely tagjára átruházhatja. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a kuratóriumi tagok és a jegyzőkönyv-vezető ír alá.

A kuratórium dönt a támogatandó tevékenységekről és a támogatás mikéntjéről, illetve mértékéről. Megalkotja és elfogadja az Alapítvány éves munka-, és költségvetési tervét, a beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést.

A kuratórium elnökének feladatköre:

- Előkészíti és összehívja a kuratórium üléseit írásbeli meghívóval a napirendi pontok, valamint két kuratórium ülés között beérkezett kérelmek és egyéb előterjesztések ugyancsak írásban történő közlésével, legalább öt nappal a kuratóriumi ülés időpontja előtt.
- Gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntései (évente előlről kezdődő folyó sorszám, törve az évszámmal jelölve), a határozat tartalma, időpontja és hatálya, a végrehajtásért felelős személy, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya, név szerint feltüntetve a melllette és ellene szavazók személyét, megállapítható.
- A kuratórium határozatait a kuratóriumi ülés időpontját követő nyolc napon belül jegyzőkönyvi kivonat formájában, írásban közli az érintettekkel, továbbá ellenőrzi azok megfelelő végrehajtását.
- Az elnök valamennyi kuratóriumi döntés nyilvánosságra hozataláról is gondoskodik olyképpen, hogy a döntéseket a Zalavégi Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján közzé téteti.
- Gondoskodik arról, hogy az alapítvány irataiba – a dolgozók személyi anyaga kivételével – a vele előzetesen írásban, szóban vagy telefonon egyeztetett helyen és időpontban bárki betekinthessen, az iratokról saját költségén másolatot készíthessen. Erről kellő időben értesíti az ügyvezető igazgatót és azt az irodavezetőt, akinek irodájánál az érdeklődéssel számot tartó iratok található.
- Kuratóriumi elnöki utasítás, körlevél, valamint az ügyvezető igazgatóval és az irodavezetőkkel történő személyes megbeszélés formájában irányítja és ellenőrzi az irodák munkáját két kuratóriumi ülés között.



Kuratóriumi tagok feladatköre:

- Véleményezik a benyújtott támogatás iránti kérelmeket.
- A kuratórium munkájának segítése érdekében tájékoztatják a kuratóriumot a kurátori tevékenységük során szerzett hasznosítható tapasztalataikról.
- Szavazatukkal részt vesznek a kuratóriumi határozatok meghozatalában.
- Írásos vagy szóbeli javaslatokat terjesztenek elő a kuratóriumi üléseken az alapítvány gazdálkodásával és vállalkozási tevékenységével kapcsolatosan.

Az irodák működése:

Az irodák két kuratóriumi ülés között folyamatosan működnek. Elsődleges feladatuk a kuratóriumi döntések végrehajtása, valamint az alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenység folytatása.

Tevékenységük során kapcsolatot tartanak az illetékességi területükön élő lakossággal, cégekkel és hatóságokkal, valamint minden olyan szervezettel, amely ezen alapító okiratban meghatározott célok, elérésén munkálkodik.

Az irodavezetők feladatköre:

- Gondoskodnak az adott iroda fennakadásmentes, gazdaságos, költségkímélő működéséről.
- Szervezik, irányítják, ellenőrzik a hozzájuk tartozó dolgozók munkáját.
- Tevékenységükről beszámolnak az ügyvezető igazgatónak és a kuratóriumnak.

IV/3 A felügyelő bizottság

A kuratórium gazdasági munkáját, működése törvényességét 3 tagú felügyelő bizottság, kíséri figyelemmel, akiket az alapító kér fel.

A felügyelő bizottság elnöke:

Farkas Béla, 8900 Zalaegerszeg, Arany János u. 9.

A felügyelő bizottság tagjai:

Miklós Zoltán, 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi P. u. 76/b

Törökné Györe Edina született: Györe Edina, 8998 Vaspör, Deák Ferenc u. 18.

A felügyelő bizottság ülését annak elnöke hívja össze szükség szerint, de legalább félévente egyszer, írásban, a napirendi pont javaslat jelzésével, az ülés előtt legalább 10 nappal. Az ülés határozatképes, ha azon a testület több mint fele jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő bizottság a kuratóriumtól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, a hivatalos iratokba megkötés nélkül betekinthez.

A felügyelő bizottság delegált tagja törvényességi észrevételezési joggal vesz részt a kuratórium ülésein. Az Alapítvány működési – szakmai - gazdasági beszámolóját előzetesen véleményezi, s erről tájékoztatja a kuratóriumot.



A felügyelő bizottság észrevételeiről írásban tájékoztatja a kuratóriumot. Amennyiben észrevételei alapján a kuratórium nem teszi meg a megfelelő intézkedéseket, a felügyelő bizottság az alapítóhoz fordulhat. Rendkívül indokolt, jogszabályban rögzített esetben felhívására az elnöknek rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívnia az indítványtól számított 30 napon belül. Ha ez nem történik meg, az ellenőrző bizottság maga jogosult a testület összehívására. Ha súlyos és huzamosan fennálló törvény- vagy alapszabálysértést tapasztal és észrevételei nyomán sem a kuratórium, sem az alapító részéről nem történik meg a megfelelő intézkedés, az ügyészséghez kell fordulnia.

A felügyelő bizottság a munkájába szükség esetén külső szakértőket is bevonhat. Ha ennek pénzügyi kihatása van, akkor ezt csak a kuratórium előzetes jóváhagyásával teheti meg.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELENEK, AZAZ SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN RÉSZESÜLÉSNEK MÓDJA

A támogatásra, segítségre szorulóknak, a nyilvántartások, felhívások, felmérések, a munkaügyi hatóságok ajánlása alapján, képzésekre történő beiskolázásban, munkahelyek felajánlásában, az elhelyezkedés elősegítésében részesülhetnek, részükre a kuratórium elbírálása alapján ösztöndíj, eseti és kiegészítő anyagi támogatást nyújtható, illetve a munkaügyi és szociális tanácsadó irodáknál jelentkezhetnek, ahol személyre szóló tanácsadásban, segítségnyújtásban részesülhetnek.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

Az alapítvány általános hatáskörű, teljes jogú képviselője a kuratórium.

A kuratórium nevében az alapítvány képviselőjében aláírásra a kuratórium elnöke, az elnökhelyettes és a titkár önállóan jogosult, az alapítvány bankszámlájáról történő rendelkezés kivételével. Az alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez a kuratórium elnökének és titkárnak, vagy az elnökhelyettes együttes aláírása szükséges.

VII.

MEGSZŰNÉS

Az alapítvány határozatlan időre jött létre. Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Megszűnése esetén az alapítványi vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs vagy döntés nem születik, úgy hasonló alapítvány támogatására kell fordítani.



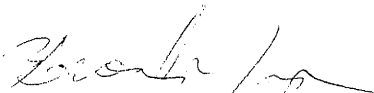
VIII.

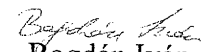
VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az 1977. évi. CLVI tv. rendelkezései, az irányadók.

Ezt az alapító okiratot az aláíró felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a mai napon helybenhagyólag aláírták.

Zalavég, 2011. november 08.


Borostyán Lajos
alapító


Bogdán Iván
alapító



Hálózat az Integrációért Alapítvány
8792 Zalavég, Petőfi Sándor u. 32.

Közhasznúsági jelentés a Hálózat az Integrációért Alapítvány
2011. évben végzett tevékenységéről

A Hálózat az Integrációért Alapítvány 2002-ben alakult, a hátrányos helyzetű emberek – különösen az alacsony iskolai végzettségűek, kistelepüléseken, állami gondozásban élők, vagy onnan kikerülők, romák, több gyermekes szülők, rendszeres szociális segélyben részesülők, valamint kifejezetten a nők – munkaerő-piaci esélyegyenlőségük fokozása, életkörülményeinek javítása, támogatása, társadalmi integrációjuk elősegítése érdekében. Az alapítvány célja továbbá a hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése, életkörülményeik, tanulmányaik, szabadidős tevékenységük terén; felnőttoktatás szervezése; környezetvédelem.

Fő célkitűzéseink:

- Felzárkóztatás: képzések, foglalkoztatási programok segítségével,
- A hátrányos helyzetű emberekkel szembeni előítéletesség csökkentése: a diszkrimináció csökkentése illetve megelőzése
- A társadalmi megkülönböztetés áldozatainak jogi eszközökkel történő segítése.

Alapítványunk főbb tevékenységei 2011. évben:

1. Információszoolgáltatás, lakossági szolgáltatások:

Fő programelemek:

- A lakosságot tájékoztattuk pályázatokról, aktuális programjainkról, oktatási-képzési lehetőségekről, munkalehetőségekről
- Tájékoztató kiadványokat készítettünk és terjesztettük a megye több településén munkanélküliek részére
- Internetes honlapot készítettünk, amellyel többek között az álláskeresést is szeretnénk megkönnyíteni a munkanélküli emberek számára. Az internetes honlap a www.halozat.axelero.net cím alatt érhető el.
- A médiát rendszeresen tájékoztattuk a programjainkról.



2012.01.11. napjaitól minden
megnyező hiteles másolat

2. Teleház szolgáltatás:

A Zalaegerszeg, Balatoni u. 3. szám alatt működő bázisközpontunkban minden munkanap 14.00 órától 16.00 óráig 6 db számítógép internet hozzáféréssel áll a lakosság rendelkezésére. Tapasztalatunk az, hogy a gyerekek szívesen jönnek be és használják a számítógépeket és az internetet. A felnőttek elsősorban állás és képzési lehetőségek keresésére használják ezt a szolgáltatásunkat.

3. Képzési – foglalkoztatási programok:

3.1 TÁMOP-5.3.1-08/2-2009-0064 – „TÁMASZ – Első lépés programok a zalai és vasi hátrányos helyzetű térségekben élő, alacsony foglalkoztatási eséllyel rendelkezők számára”

A projekt 2009. szeptember 01. és 2011. augusztus 31. közötti időszakban kerül lebonyolításra.

A program az Európai Unió támogatásával és Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg

Az Alapítvány pályázat megvalósításával kapcsolatos konkrét célja Vas és Zala megyék 8 kistérségében 80 fő alacsony foglalkoztatási eséllyel rendelkező, munkavállalásukban korlátozott ember bevonása, egyéni fejlesztési tervek készítése, a súlyos leszakadással, társadalmi kirekesztődéssel küzdő csoportok sikeres munkaerő-piaci (re)integrációját szükségsszerűen megelőző állapotot elérése a szociális munka (egyéni esetkezelés, csoportmunka, közösségi munka), és más humánszolgáltatások eszközeivel. Célunk az alacsony foglalkoztatási eséllyel rendelkező személyek önálló életvitelének, foglalkoztathatóságának és társadalmi integrációjának javítása a szociális szolgáltatások és a szociális munka eszközeivel, az információk, szolgáltatások, támogatások érthetővé tételével, az önálló életvitelhez és a munkavállaláshoz szükséges kulcskompetenciák megerősítésével, együttműködésben a foglalkoztatási szervezetekkel és más szakterületek bevonásával.

A projekt eredményei:

- A programba tervezett 80 fő alacsony foglalkoztatási eséllyel rendelkező ember helyett 108 fő került bevonásra, és az összes projektrésztvevő sikeresen megvalósította egyéni fejlesztési tervét.
- A program keretében 106 fő vett részt motiváló – ráhangoló tréningen, 29 fő életvezetési tréningen, OKJ részképesítést (szállodai szobaasszony, fröccsöntőgép-kezelő, épületfalazó kőműves) 41 fő, általános iskolai végzettséget 10 fő szerzett, valamint digitális kompetenciafejlesztésben 63 fő részesült. A fentiekben felsorolt képzések, tréningek mindegyike tanúsítvány megszervezésével zárult, melyek során gyermekfelügyelet biztosítása valósult meg.
- a projekt során a projektrésztvevők számára közösségi programok kerültek megszervezésre 25 alkalommal
- a célcsoport számára mentális tanácsadás lehetősége biztosított folyamatosan
- a program során igazoltan 11 fő projektrésztvevő rendelkezik folyamatos, bejelentett munkaviszonnyal



- a szakmai – és stratégiai partnerek részére work-shoppok, szakmai napok kerültek megrendezésre
- a programban dolgozó stáb részére esetmegbeszélő csoportfoglalkozások, bentlakásos csoporttréningek kerültek lebonyolításra

3.2 TÁMOP-5.3.1-C-09/2- 2010-0080 – „TÁMASZ 2 – Első lépés programok a zalai és vasi hátrányos helyzetű térségekben élő, alacsony foglalkoztatási eséllyel rendelkezők számára”

A projekt 2011. szeptember 05. és 2012. december 31. közötti időszakban kerül lebonyolításra.

A program az Európai Unió támogatásával és Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg

Az Alapítvány pályázat megvalósításával kapcsolatos konkrét célja Vas és Zala megyék 8 kistérségében 80 fő alacsony foglalkoztatási eséllyel rendelkező, munkavállalásukban korlátozott ember bevonása, egyéni fejlesztési tervek készítése, a súlyos leszakadással, társadalmi kirekesztődéssel küzdő csoportok sikeres munkaerő-piaci (re)integrációját szükségszerűen megelőző állapotot elérése a szociális munka (egyéni esetkezelés, csoportmunka, közösségi munka), és más humánszolgáltatások eszközeivel. Célunk az alacsony foglalkoztatási eséllyel rendelkező személyek önálló életvitelének, foglalkoztathatóságának és társadalmi integrációjának javítása a szociális szolgáltatások és a szociális munka eszközeivel, az információk, szolgáltatások, támogatások érthetővé tételével, az önálló életvitelhez és a munkavállaláshoz szükséges kulcskompetenciák megerősítésével, együttműködésben a foglalkoztatási szervezetekkel és más szakterületek bevonásával.

A projekt eredményei:

- A programba tervezett 80 fő alacsony foglalkoztatási eséllyel rendelkező ember helyett 82 fő került bevonásra, és az összes projektrésztvevő sikeresen megvalósította egyéni fejlesztési tervét.
 - A program keretében 82 fő vett részt motiváló – ráhangoló tréningen, életvezetési tréningen, álláskeresési tréningen. OKJ részképesítést (szobafestő, egyéb műanyag termékgyártó, sütőipari munkás) 43 fő bevonására került sor.
- A fentiekben felsorolt képzések, tréningek mindegyike tanúsítvány megszervezésével zárul.
- a projekt során a projektrésztvevők számára közösségi programok kerültek megszervezésre 8 alkalommal
 - a szakmai – és stratégiai partnerek részére work-shoppok, tanulmányutak kerültek megrendezésre
 - a programban dolgozó stáb részére esetmegbeszélő csoportfoglalkozások, kommunikációs tréningek kerültek lebonyolításra



3.3 TÁMOP-3.2.3-09/2-2010-0062 - „Együtt EgyMásért - közművelődési program a kulturális hátrányok leküzdéséért Zalabérben”

A projekt 2011. január 01. és 2012. június 30. közötti időszakban kerül lebonyolításra.

A program az Európai Unió támogatásával és Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósul meg.

A program keretében Zalabér és a környező településeken élő gyermekek és fiatalok számára kívánunk tartalmas, iskolán kívüli fejlesztő és szabadidős tevékenységekben történő részvételre lehetőséget nyújtani. A programok között megtalálhatóak a kompetenciafejlesztő foglalkozások, környezettudatos gondolkodásra nevelés, drámapedagógia, színjátszás, napközis táborok. Mindezek mellett Alapítványunk, eddigi célkitűzéseihöz híven, nem feledkezik meg a munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű csoportokról sem, így a programunkba az Ő számukra is beépítésre került szolgáltatás, mely az önérvényesítési készségeik fejlesztését célozza.

Alapítványunk célja, hogy a helyi közösségeknek lehetőséget biztosítson arra, hogy erőforrásaikat újra aktivizálják, és az összefogásban, együttműködésben rejlő energiát a település szolgálatába állítva megőrizték értékeiket, hagyományaikat és egyben új alapot teremtsenek további fejlődésükhöz.


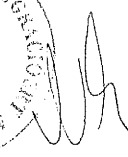
3.4 Szlovénia – Magyarország Határon Átnyúló Együttműködési Program SI - HU – 2 - 1 – 003 „ROMA CARAVAN” Roma Kultúra és Örökség Határon Átnyúló Útja

A projekt 2011. június 01. és 2013. október 30. közötti időszakban kerül lebonyolításra.

A program az Európai Unió támogatásával valósul meg.

A szlovéniai Črenšovci önkormányzatával közösen pályáztunk a határon átnyúló partnerség, a hátrányos helyzetűek társadalmi felzárkóztatásáért és a munkaerő-piaci esélyegyenlőségért a Szlovén-magyar ETE program keretében meghirdetett pályázati konstrukció keretében. A benyújtott pályázati program címe **„ROMA CARAVAN” Roma Kultúra és Örökség Határon Átnyúló Útja.**

Zalavég, 2012. május 29.



Németh Zoltán
Kuratóriumi elnök



Az eredetivel mindenben
meg egyező hiteles másolat

1	8	9	6	5	5	1	9	9	1	3	3	5	6	9	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám (csekkszámlasszám)

A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek közhasznú egyszerűsített éves beszámolója

2	0	1	1
---	---	---	---

év

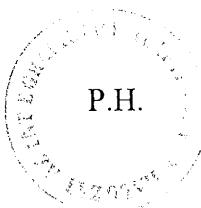
Hálózat az Integrációért Alapítvány
egyéb szervezet megnevezése

Zalavég, Petőfi Sándor u. 32.
címe

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Kelekezés: Zalavég, 2012. május 29.

Az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)



Az eredetivel mindenben
meg egyező hiteles másolat

8	9	6	5	5	1	9	9	1	3	3	5	6	9	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

Az egyéb szervezet megnevezése: Hálózat az Integrációért Alapítvány

Az egyéb szervezet címe: Zalavég, Petőfi Sándor u. 32.

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT
ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE**

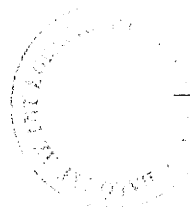
2	0	1	1
---	---	---	---

ÉV

adatok E Ft- ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2-5. sorok)	78.562		77.427
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK			
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	78.562		77.427
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5.	IV. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÉRTÉKHELYESBÍTÉSE			
6.	Forgóeszközök (7-10. sorok)	20.193		36.065
7.	I. KÉSZLETEK			
8.	II. KÖVETELÉSEK	26		52
9.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
10.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	20.177		36.013
11.	C. Aktív időbeli elhatárolások			
12.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1+6+11. sor)	98.755		113.492
13.	D. Saját tőke (14.-19. sorok)	7.755		10.809
14.	I. INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE	60		60
15.	II. TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	3.496		7.695
16.	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
17.	IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
18.	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL (KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGBŐL)	4.199		3.054
19.	VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	0		
20.	E. Céltartalékok			
21.	F. Kötelezettségek (22.-23. sorok)	91.000		102.683
22.	I. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
23.	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	1.408		2.442
24.	G. Passzív időbeli elhatárolások	89.592		100.241
25.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (13.-20.+21.+24. sor)	98.755		113.492

Keltezés: Zalavég, 2012. május 29.



Az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)



Az eredetivel minden
megjegyző hiteles másolat

8	9	6	5	5	1	9	9	1	3	3	5	6	9	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

Az egyéb szervezet megnevezése: Hálózat az Integrációért Alapítvány

Az egyéb szervezet címe: Zalavég, Petőfi Sándor u. 32.

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT
ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA**

2	0	1	1
---	---	---	---

ÉV
adatok E Ft- ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Összes közhasznú tevékenység bevétele (1.+2.+3.+4.+5.)	95.914		56.296
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	1.084		
3.	a.) alapítótól			
4.	b.) központi költségvetésből	1.084		671
5.	c.) helyi önkormányzattól			
6.	d.) egyéb, ebből 1%			
7.	2. Pályázati úton elnyert támogatás	92.078		51.382
8.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	2.700		4.243
9.	4. Tagdíjból származó bevétel			
10.	5. Egyéb bevétel	52		
11.	B. Vállalkozási tevékenység bevétele	0		0
12.	C. Összes bevétel (A.+B.)	95.914		56.296
13.				
14.	D. Közhasznú tevékenység ráfordításai (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	91.715		53.242
15.	1. Anyagjellegű ráfordítások	34.157		28.268
16.	2. Személyi jellegű ráfordítások	40.404		21.349
17.	3. Értécsökkenési leírás	3.073		3.625
18.	4. Egyéb ráfordítások	14.081		
19.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
20.	6. Rendkívüli ráfordítások			
21.	E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	0		0
22.	1. Anyagjellegű ráfordítások			
23.	2. Személyi jellegű ráfordítások			
24.	3. Értécsökkenési leírás			
25.	4. Egyéb ráfordítások			
26.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
27.	6. Rendkívüli ráfordítások			



1	8	9	6	5	5	1	9	9	1	1	1	5	6	9	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel vagy adószám (cekk számlaszám)

Az egyéb szervezet megnevezése: Hálózat az Integrációért Alapítvány

Az egyéb szervezet címe: Zalavég, Petőfi Sándor u. 32.

**KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT
ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA**

2	0	1	1
---	---	---	---

ÉV
adatok E Ft- ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a.	b.	c.	d.	e.
28.	F. Összes ráfordítás (D.+E.)	91.715		53.242
29.	G. Adózás előtti eredménye (B.-E)	0		0
30.	H. Adófizetési kötelezettség	0		0
31.	I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G.-H.)	0		0
32.	J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A.-D.)	4.199		3.054
TÁJÉKOZTATÓ ADATOK				
33.	A. Személyi jellegű ráfordítások			15.290
34.	1. Bérköltség			
35.	ebből: - megbízási díjak			3.196
36.	- tiszteletdíjak			
37.	2. Személyi jellegű egyéb kifizetések			2.235
38.	3. Bérjárulékok			3.824
39.	B. A szervezet által nyújtott támogatások			
40.	ebből : A Korm. rend. 16 § (5) bekezdése szerint kötelezettségként elszámolt és továbbutalt, illetve átadott támogatás			

Keltezés: Zalavég, 2012. május 29.



[Handwritten signature]

Az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)



Hálózat az Integrációért Alapítvány
8792 Zalavég, Petőfi Sándor u. 32.

Kimutatás a költségvetési támogatás felhasználásáról
2011. év

Támogatást nyújtó megnevezése	Támogatás		Felhasználás célja	Felhasználás összege (Ft)			Elszámolás határideje
	időpontja	Összege (Ft)		Előző év	Tárgy év	Tárgy évet követő	
NCA 2011	2011.	670.700.-	Működési ktg		670.700.-		2011.10.30.
TÁMOP 5.3.1	2009. szeptember folyamatos	12.850.335.- Elhatárolásból: 12.084.495.-	Támasz első lépés, alacsony foglalkoztatási esélyűek képzése		24.934.830.-		Félévente folyamatos 2011. augusztus 31.
TÁMOP 3.2.3.	2011. január folyamatos	21.811.514.-	Közművelődési program a kulturális hátrányok leküzdéséért Zalabérben		17.079.863.-	4.731.651.- (elhatárolva)	Félévente folyamatos 2012. június 30.
TÁMOP 5.3.1.C.	2011. szeptember folyamatos	27.368.775.-	Támasz első lépés, alacsony foglalkoztatási esélyűek képzése		7.747.990.-	19.620.785.- (elhatárolva)	Félévente folyamatos 2012. december 31.
SZMM	Időbeli elhatárolásból	930.996.-	Telepfelszámolási program Garabonc, Vasboldogasszony		930.996 Ft		Lezárt 2009.



SZMM	Időbeli elhatárolásból	688.512.-	Telepfelszámolási program Galambok. Zalamerenye, Zalaszentjakab	688.512.-	Lezárt 2010.
------	---------------------------	-----------	---	-----------	--------------

NCA

Ingatlan üzemeltetés költsége:	108.830 Ft
Adminisztráció költsége:	370.811 Ft
PR, marketing költség:	13.070 Ft
Kommunikációs ktg:	132.904 Ft
Utazás, kiküldetés költsége:	45.085 Ft

	670.700 Ft

TÁMOP 5.3.1

Menedzsment költsége:	2.301.245 Ft
Megvalósítók bére, járuléka:	7.783.418 Ft
Résztvevők megélhetési támogatása:	1.162.000 Ft
Résztvevők utazási, étkezési ktg:	2.267.370 Ft
Képzések ktg:	7.480.000 Ft
Gyermekfelügyelet:	750.000 Ft
Irodabérlet:	236.680 Ft
Akkreditációs ktg:	549.610 Ft
Nyilvánosság biztosítása:	780.000 Ft
Könyvvizsgálat:	720.000 Ft
Irodaszer:	525.088 Ft
Posta, telefon, bérleti díj:	379.419 Ft

	24.934.830 Ft



Az eredetivel mindenben
meg egyező hiteles másola

TÁMOP 3.2.3.

Menedzsment költsége:	2.352.936 Ft
Megvalósítók bére, járuléka:	1.095.854 Ft
Célcsoport foglalkozás anyagktg:	312.510 Ft
Célcsoport étkezés:	1.020.000 Ft
Táborok ktge:	8.220.500 Ft
Foglalkozások ktge:	306.000 Ft
Eszköz beszerzés:	2.488.900 Ft
Nyilvánosság:	862.500 Ft
Irodaszer, posta, telefon ktg:	420.663 Ft

	17.079.863 Ft

TÁMOP 5.3.1.C.

Előkészítés:	400.000 Ft
Menedzsment ktg:	1.393.657 Ft
Szakmai megvalósítók bérktg:	4.527.884 Ft
Nyilvánosság:	430.000 Ft
Bérletidő:	118.340 Ft
Társégi workshop:	480.000 Ft
Irodaszer, posta, telefon ktg:	398.109 Ft

	7.747.990 Ft



Hálózat az Integrációért Alapítvány
8792 Zalavég, Petőfi Sándor u. 32.

Kimutatás a célszerinti juttatásokról
2011. év

Nem volt.



Hálózat az Integrációért Alapítvány
8792 Zalavég, Petőfi Sándor u. 32.

Kimutatás a kapott támogatásokról
2011. év

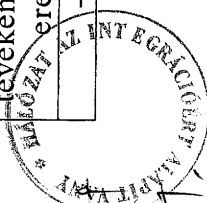
Sorszám	Támogató megnevezése	Támogatott cél	Támogatás összege		Eltérés	
			Előző év Ft	Tárgy év Ft	%	Ft
1.	Nemzeti Civil Alapprogram	Működési támogatás	1.663.157.-	670.700.-	- 60	- 992.457.-
2.	TÁMOP 5.3.1	Támasz első lépés	28.206.661.-	27.986.732.-	- 0,8	- 219.929.-
3.	TÁMOP 3.2.3.		0	17.079.863.-	100	17.079.863.-
4.	TÁMOP 5.3.1.C		0	7.747.990.-	100	7.747.990.-
5.	SZMM Telepes	Telep felszámolás	930.996.-	1.619.508.-	74	688.512.-



Hálózat az Integrációért Alapítvány
8792 Zalavég, Petőfi Sándor u. 32.

Kimutatás a vagyon felhasználásáról
2011. év

Megnevezése	Előző évi összeg (eFt)	Tárgy évi összeg (eFt)	Változás		Megjegyzés
			%	(eFt)	
Saját tőke	7.755	10.809	39	3.054	Közhasznú tevékenység 2011. évi eredmény
Induló tőke	60	60	-	-	
Tőke változás	3.496	7.695	120	4.199	Közhasznú tevékenység 2010. évi eredmény
Tőke változás csökkenésére ható tényezők					
- közhasznú tevékenység tárgyévi eredménye	4.199	3.054	- 27	- 1.145	
- vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye					-
- egyéb	-		-	-	-



Az eredetivel mindenben
meg egyező hiteles másolat

Hálózat az Integrációért Alapítvány
8792 Zalavég, Petőfi Sándor u. 32.

Kimutatás a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatásról
2011. év

Nem volt.

