



ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS CÍMZETES FŐJEGYZŐJÉTŐL

8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19.

Tel.: 92/502-100, Fax.: 92/311-474

E-mail: jegyzo@ph.zalaegerszeg.hu

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ASP-ADÓ-041-2019 SZÁMÚ IFORM TÍPUSÚ ŰRLAPHOZ TALAJTERHELÉSI DÍJ BEVALLÁS

Az Önkormányzati Hivatali Portál (OHP) az önkormányzati ASP rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne. A Portál a természetes személy és jogi személy ügyfelei számára lehetőséget biztosít az önkormányzat által választott szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybevételére. **Az ügyindítás tulajdonképpen nem más, mint egy elektronikus űrlap benyújtása.** A település és az ügy kiválasztása után az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével az ügyfél/adózó kitölti az űrlapot, majd beküldi az ASP Központba. Az OHP-portál bárki számára elérhető, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban bejelentkezéshez kötöttek.

Az ügyindítás egy elektronikus „iForm” típusú űrlap benyújtását jelenti, ami az adózói adatokkal előtöltésre kerül.

Magánszemélyek a beküldésre több lehetőség közül is választhatnak:

- 1.) **online űrlapkitöltéssel és rendszeren kívüli (pl.: kinyomtatás utáni postai) beküldéssel** (azonosítás nélkül is elérhető szolgáltatás),
- 2.) **online űrlapkitöltéssel és beküldéssel** (az ügyfél azonosítását igényli),
- 3.) a **[zalaegerszeg.hu/e-ügyintézés/formanyomtatványok/adó ügyek](http://zalaegerszeg.hu/e-ugyintezes/formanyomtatvanyok/adó-ügyek)** felületen található nyomtatványok kitöltésével postai beküldéssel

A gazdálkodók (egyéni vállalkozók, cégek stb.) számára 2018. január 1-jétől kötelező az elektronikus ügyintézés. **Vállalkozónak nem minősülő magánszemély továbbra is választhat az elektronikus és papír alapú bevallás között.**

Az űrlap beküldés sikerességéről a beküldő visszaigazolást kap beküldés után az Űrlapkitöltő alkalmazás felületén, valamint megtekintheti a feladási igazolást az értesítési tárhelyén (<https://tarhely.gov.hu/>). Az online ügyintézéshez rendelkeznie kell ügyfélkapus regisztrációval, tárhellyel, valamint a Rendelkezési Nyilvántartásban alaprendelkezéssel. *Az ügyindítás bejelentkezéshez kötött szolgáltatás. Ennek hiányában az űrlap legfeljebb csak nyomtatható, és így papír alapon nyújtható be.* A bejelentkezés nélküli ügyintézés az OHP nyitó oldalán, a VÁLASSZON ÖNKORMÁNYZATOT gomb lenyomásával indítható. Az önkormányzat és az űrlap kiválasztása után itt is az ONLINE KITÖLTÉS lehetőség választásával nyílik meg az űrlap, ami kitöltés után PDF- formátumban elmenthető.

Az azonosítás a KAÜ igénybevételével történik. Első belépéskor, KAÜ-azonosítás, majd az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után létrejön az ASP elektronikus ügyfél felhasználói fiók. Az önkormányzat elérhető szolgáltatásainak használatához szükséges kiválasztani az önkormányzatot (**ZALAEGRSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**) is.

Amennyiben képviselőként jár el, az Ön által képviselt adózó adóazonosító jelét vagy adószámát Önnek kell megadnia. A szolgáltatás igénybevétele elektronikus azonosítást követően lehetséges! Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az adóhatóság előtt az adózót - ha nem kíván személyesen eljárni - képviseleti joggal rendelkező személy is képviselheti.

ÜGYINDÍTÁS /ADÓBEVALLÁS, ADATBEJELENTÉS, KÉRELEM BENYÚJTÁS STB./

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél.

Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügýtípust, amelyet intézni szeretne.

Kérjük, válassza ki az Eljárás módja mezőben, hogy **Saját nevében vagy Meghatalmazottként/képviselőként** kívánja benyújtani az elektronikus űrlapot.

Tájékoztatjuk arról, hogy a kiválasztott értéktől függően az űrlap mezői és ellenőrzési szabályai eltérhetnek!

Az űrlap kitöltéséhez különféle kitöltést, ellenőrzést, mentést, beküldést segítő „beszédés” menüpontok jelennek meg.

„Előző fejezet Fejezetek Következő fejezet Ellenőrzések listája Ellenőrzések futtatása Letöltések Adat XML feltöltése Az űrlap beküldése Az űrlap mentése Törzsadatok Tevékenységnapló Súlyó Névjegy”

Az **iFORM űrlapkitöltő kezelőfelülete** alapvetően két mindig látható és elérhető részből áll, amelyet számos egyedi felugró ablak egészít ki az adott művelet elvégzését segítő funkciókkal, sugóval, kitöltési útmutatóval. A kezelőfelület minden esetben elérhető rész és funkciója a következő:

- eszköztár: a képernyő felső részén egy sorban elhelyezett egyedi ikonok és nyomógombok sorozata,
- űrlap vizuális megjelenítése: itt láthatjuk és tölthetjük ki az űrlapot mezőről mezőre haladva, az eszköztár igény szerinti felhasználásával.



Fejezetválasztó ikonok:

Az iFORM űrlapok tetszőleges számú fejezetből állhatnak. Egyszerre a képernyőn mindig egyetlen fejezet látszik, amik között a fejezetválasztó segítségével lehet navigálni. Az **előre (>)** és **vissza nyíl (<)** segítségével lehet az aktuálisat követő, illetve megelőző fejezetre váltani. A fejezetek menüszerű áttekintése a lefelé nyíl segítségével hívható elő és ezzel az egyes fejezetek áttekintésén túl tetszőleges fejezetre lehet váltani. A nyilak és a menüből választás használata egymással teljesen egyenértékű.

 **Ellenőrzések listája**

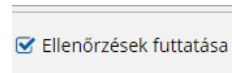
Az ellenőrzés listája ikon:

Amennyiben az űrlapon belül az üzemeltetők definiáltak ellenőrzéseket, akkor az ellenőrzési szabályok listászerűen is itt tekinthetők meg.

Az ablakban elérhető funkciók:

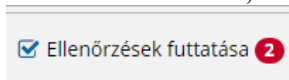
- Mentés PDF-be
Az ellenőrzési lista *(a táblázat adatainak)* exportálása PDF formátumú állományba, melyet Ön igény szerint a számítógépére tölthet.
- Ellenőrzési lista ablak bezárása *(az ablak jobb felső sarkában megjelenő X-re kattintva is bezárható).*

Ellenőrzés futtatása ikon, hibátlan/ellenőrizetlen űrlap esetén:



, hibás űrlap

esetén:



Amennyiben az űrlapon belül az üzemeltetők definiáltak ellenőrzéseket, akkor ezeket Ön az ellenőrzés futtatása ikonra kattintva futtathatja le. A gomb megnyomásakor a teljes űrlaphoz tartozó valamennyi aktív ellenőrzés egy menetben lefuttatásra kerül. Hibátlan űrlap esetén egy üzenetben visszajelzést kap, hibás űrlap esetén az ellenőrzés eredményeként talált hibákat hibalistában gyűjti össze. Ha az ellenőrzés lefuttatása már megtörtént, akkor a hibalista tekinthető.

A rendszer **3 módon kezeli a különböző súlyosságú hibákat:**

- Vannak **kötelezően javítandó hibák**, amelyek rendezése nélkül az űrlap nem beküldhető. Ezeket a sorszám előtt  jelöléssel látjuk el.
- Bizonyos hibák inkább csak **figyelmeztetések**, ezek javítása nem kötelező, de nagy rá az esély hogy nem jó adatot adott meg, kérjük ellenőrizze ezeket! Ilyen esetben a sorszám előtt egy  kerül elhelyezésre.
- A harmadik típus az **indokolható hibák** kategóriája. Ezeket vagy ki tudja javítani, vagy ha ragaszkodik a hibás értékhez, akkor meg kell, hogy indokolja az eltérés okát. Az ilyen hibák  jelzést kapnak, és elérhetővé válik egy „INDOKLÁS MEGADÁSA” nyomógomb, amivel az indoklás rögzítésére alkalmas felület megjelenik.

Letöltés ikonja:

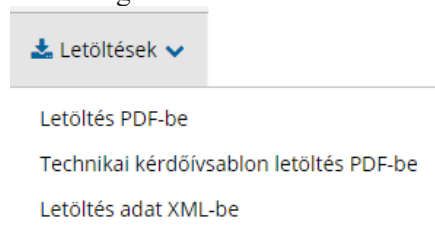


A letöltés funkciók célja, hogy a kitöltés eredményeként létrejött űrlaphoz a rendszeren kívül is értelmezhető formátumokban is hozzájuthasson.

Ennek két alapesete van:

- emberi értelmezésre **PDF formátumban kigenerálható a teljes űrlap**,
- **gépi feldolgozásra kinyerhetőek az űrlap adatai egy speciális XML típusú fájlformátumban.**

Az egyes műveletek a Letöltés ikonra kattintás után megjelenő legördülő listában érhetőek el, és ezek közül kell választani a szándékunknak megfelelő formátumot:



Letöltés PDF-be

Az IFORM Űrlapkitöltő létrehozza az űrlap aktuális állapotát tartalmazó PDF állományt, majd ezt letöltésre felajánlja. A PDF generálás folyamata több másodpercet, esetleg néhány perccet is igénybe vehet, mely idő alatt a modul „Feldolgozás folyamatban” üzenetet jelenít meg.

Letöltés adat XML-be

Az IFORM Űrlapkitöltő összegyűjti az űrlapba Ön által beírt valamennyi adatot, az esetleg azokból további számításokkal előállítottakkal együtt, és ezek felhasználásával egy gépi feldolgozásra alkalmas, úgynevezett XML fájlt állít elő, majd ezt letöltésre felajánlja.

Adat XML feltöltése

Adat XML feltöltése funkció ikonja:

Az űrlapot egy korábban kiexportált adat XML feltöltésével is van lehetőség kitölteni. A gombra kattintás után a megjelenített fájlrendszer tallózó ablakban ki kell választani a betöltendő állományt. A rendszer beolvassa a kiválasztott állományt, a benne szereplő adatokat az űrlap megfelelő részeinek kitöltésére használja. Ha az adott űrlap az importálás előtt már kitöltés alatt állt vagy hibás volt, az importálás során ezek az adatok elvesznek, a rendszer minden módosítható mező tartalmát felülírja. A rendszer az importálást követően frissíti a számított mezőket. Amennyiben olyan adat XML-t próbál betölteni, ami nem az adott űrlaphoz tartozik, vagy annak más verziójával készült, akkor a rendszer beállításától függően előfordulhat, hogy egyáltalán nem fogja tudni elvégezni a műveletet, illetve az is, hogy az eltérően azonosítható mezőkbe nem fog adat betöltődni az eltérő adat XML-ből. Ilyenkor feltétlenül ellenőrizze a betöltés eredményét, hogy ne történjen véletlen adatvesztés.

Beküldés

Beküldés gomb:

A beküldés gombra kattintva véglegesíthető az űrlap.

A beküldési folyamat során egy szerveroldali feldolgozás történik, amely tartalmazhatja az adatok ellenőrzését, a csatolmányok vírusellenőrzését, stb. Hiba esetén megfelelő tájékoztatást kap a javítás lehetőségéről, de egyébként általában a gomb megnyomása után nincs további teendője.

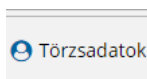
Űrlap mentése

Szerveroldalon elmentheti az űrlap aktuális állapotát, és később innen folytathatja, amennyiben a tároláshoz hozzájárul. Az Űrlapkitöltő eszköztárában a „Mentés” gombra kell kattintani. A rendszer elmenti az űrlap aktuális állapotát. A rendszer a mentés sikertelensége esetén hibajelzést ad, sikeressége esetén pedig nyugtázás formájában tájékoztat. Mentés során az alkalmazás az űrlapon megadott, és azokból számolt adatok alapján ugyanolyan struktúrájú adat fájlt generál, mint ami a Letöltés menüpont alatt elérhető, melyet biztonságos módon tárol a szerveren.

Törzsadatok

Az űrlapkitöltő lehetőséget biztosít célszerűen kialakított űrlapok esetén arra, hogy a hivatalos ügyintézésben gyakran használt személyes adatokat (*név, cím, adóazonosító jel, születési hely és idő, stb.*) a rendszerrel megjegyeztessen és azokat néhány kattintással egyszerre beírjon a megfelelő rovatokba.

Ehhez az űrlapkitöltő eszköztárában a



„Törzsadatok” gombra megnyíló törzsadat kezelő

képernyőcsoportot kell használni.

TÖRZSADATOK LISTÁZÁSA

Típus	Név	Cím	
Magánszemély	Tóth Ottó	Budapest	

Export

Import



Az **iFORM 4** féle törzsadat bejegyzés lehetőséget biztosít:

- magánszemély,
- egyéni vállalkozó
- cég
- adótanácsadó

Új bejegyzés rögzítéséhez a ikonnal jelölt gombot kell megnyomni, és értelemszerűen követni a választási lehetőségeket.

A különböző típusú törzsadat bejegyzéseknél, hasonló, de értelemszerűen a típushoz igazodó lapokon lehet rögzíteni a különböző adatokat. Ezt egy-egy bejegyzéssel egyetlen alkalommal kell elvégezni, és utána az űrlap megfelelő rovatainak a kitöltéséhez elegendő a törzsadat kezelő listaképernyőt megnyitni, és azon a megfelelő sorban megnyomni az „ÜGYFÉLADATOK KITÖLTÉSE” gombot. Ennek hatására az ablak bezárul, az űrlap megfelelő mezőiben pedig felülíródnak az adatok.

Fontos megjegyezni, hogy amennyiben Ön elkezd az érintett mezőket kézzel kitölteni, akkor is megtörténik a felülírás, továbbá azt, hogy az adatkonzisztencia biztosítása érdekében ilyenkor az olyan mezőket, ahol a törzsadatok képernyőn üresen hagyja a mezőt, ott az űrlap hozzá társított mezőjét a kitöltő üresre kitölti.

Adatvédelmi okokból a kitöltő által tárolt összes törzsadat kizárólag az Ön lokális gépén, egészen pontosan az Ön által használt böngésző tárterületén (HTML5 local storage) kerül elhelyezésre, így a böngésző törlése során az adatok elveszhetnek. Ez más gépeken, vagy akár ugyanazon a gépen, de más böngészőben nem elérhető automatikusan. Ahhoz, hogy a rögzített adatokat megfelelően archiválni, vagy számítógépek/böngészők között mozgatni tudja a törzsadat kezelő képernyő jobb alsó sarkában található „EXPORT” gomb megnyomásával kimentheti fájlrendszerbe. Az így kinyert állományt máshol az „IMPORT” gomb megnyomása után a fájlrendszerből kitallóztatva visszatöltheti az adott gép/böngésző saját tárterületébe, és utána ugyanúgy használhatja, mint az eredeti helyen.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése a **29/2018. (XI.22.)** számú rendeletével **2019. január 1-jétől** hatályon kívül helyezte a korábbi 29/2004. (VI.18) számú talajterhelési díj rendeletét.

A 2019 január 1-én hatályba lépő **29/2018. (XI.22.)** számú talajterhelési díj rendelet jogszabályi háttérét a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény biztosítja.

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 11. § (1) bekezdése értelmében a talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsontra nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Amennyiben a közcsontra évközben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsontra üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

A 4. § szerint mentes a talajterhelési díj bevallási és fizetési kötelezettség alól az a kibocsátó, akinek éves vízfogyasztása nem haladja meg a 2 m³ -t.

A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat az **önkormányzati** adóhatóság, a vízjogi engedély alapján végzett tevékenységhez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat az **állami adóhatóság** látja el.

Amennyiben az ingatlanon ***épület nem található, illetve az ingatlanon lévő épületbe a víz nincs bevezetve***, kizárólag kerti csappal rendelkezik és az ingatlanra bekötött ivóvizet kizárólag locsolási célra használja fel, akkor a mellékelten megküldött nyilatkozatot kell kitölteni és visszaküldeni. Ebben az esetben talajterhelési díjfizetési kötelezettsége nem áll fenn.

Kérjük, hogy a talajterhelési díj bevallás rovatait a kitöltési útmutató alapján töltsse ki, és a kitöltött bevallást az önkormányzati adóhatóság részére eljuttatni szíveskedjék, a másik példányát **2025. december 31-ig** őrizze meg.

Az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási, bejelentési nyomtatványok tartalmáról szóló 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 1. § (1) értelmében az önkormányzati adóhatóságnak a hatáskörébe tartozó adókra az 1-9. és a 15-17. mellékletben szereplő nyomtatványok alapján kell az adatbejelentési, bevallási nyomtatványokat rendszeresítenie. **A talajterhelési díj bevallási nyomtatvány tartalmára a 35/2008. (XII. 31.) PM rendelet 9. melléklete az irányadó.**

A talajterhelési díj adójának bevallására a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatóságánál az „ASP-ADÓ-041-2019” számú iForm adatbejelentési nyomtatvány szolgál.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az egyes törvények Alaptörvénnyel összefüggő módosításáról szóló 2011. évi CCI. törvény 234. §-a 2012. február 1-jei hatállyal módosította a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktdtv.) 12. § (3) bekezdésében foglaltakat, amely a talajterhelési díj egységszámának mértékét a korábbi 120,-Ft/m³ helyett **1.200,-Ft/m³** összegben határozta meg.

A felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról szóló 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet melléklete szerint Zalaegerszeg település fokozottan érzékeny területen helyezkedik el, így a Ktdtv. 3. számú mellékletének 1. számú táblázata alapján 3,0-as területérzékenységi szorzó alkalmazása szükséges.

A talajterhelési díj mértékét a talajterhelési díj alapja (a szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerinti locsolási célú felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével), az egységszám (1.200,-Ft), valamint a **település közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó (3,0) határozza meg.**

A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni.

Ha nem saját ügyben járnak el, úgy ügyeljenek arra, hogy meghatalmazással rendelkezzenek!

Amennyiben az adózó helyett annak képviselője nyújtja be elektronikusan a teljesítendő adókötelezettséget vagy más egyéb kérelmet, úgy az első elektronikus ügyintézés időpontját megelőző munkanapon az **ohp. felületen** elkészített meghatalmazás nyomtatványon köteles bejelenteni képviseleti jogosultságát az adóhatósághoz, illetve azt, hogy a képviseleti jogosultság tartalma mely adókötelezettségre, kérelem benyújtásra terjed ki.

Egyéni vállalkozó esetében amennyiben mást hatalmaz meg bevallás benyújtására szükséges, hogy a **kinyomtatott, a meghatalmazó és meghatalmazott, valamint két tanú által is aláírt eredeti példányt postai úton vagy személyesen eljuttassák önkormányzati adóhatóságunkhoz.**

Előlap

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ)

Főlap

Meg kell jelölni a feldolgozás jogcímét! (folyó évi bevallás, illetve bevallás megszűnéssel)

Megszűnés esetén meg kell jelölni a megszűnés évét!

I. Adatbejelentés fajtája

A kitöltési kötelezettség a díjfizető (kibocsátó) nevére, személyes adataira vonatkozik. Magánszemély esetében az **adóazonosító jelet**, nem magánszemély esetében az **adószámot** és a **statisztikai számjelet** a megfelelő rovatban fel kell tüntetni!

II. Díjfizetéssel érintett ingatlan

A törvény – így a rendelet – telephely részletezésben kér adatokat, ennek megfelelően, ha egy kibocsátóhoz több kibocsátási hely is tartozik, abban az esetben valamennyi díjfizetéssel érintett ingatlan címét, helyrajzi számát fel kell sorolni.

III. Az ingatlan tulajdonosa amennyiben nem azonos a díjfizetővel

A kitöltési kötelezettség az ingatlan tulajdonosára, személyes adataira vonatkozik, amennyiben nem azonos a díjfizetővel.

IV. Díjfizetéssel kapcsolatos adatok

Éves bevallást kell benyújtani, ha a kibocsátót a **2019. teljes adóévben** talajterhelési díj fizetési kötelezettség terhelte, továbbá akkor is, ha a talajterhelési díj fizetési kötelezettség a 2019. év közben keletkezett és a díjfizetési kötelezettség fennállt **2019. december 31-én** is.

Ha teljes évben fennállt a díjfizetési kötelezettség, akkor az „Elszámolási időszak” sorban **2019. január 1. naptól – 2019. december 31-ig** terjedő időszakot kell beírni, ha a díjfizetési kötelezettség év közben keletkezett, akkor a díjfizetési kötelezettség kezdő napjától 2019. december 31-ig terjedő időszakot kell beírni. Például: ha a díjfizetési kötelezettség 2019. július 1-jén keletkezett, akkor a bevallási időszak 2019. július 1-jétől 2019. december 31-ig tart.

Záró bevallást kell benyújtani, ha a kibocsátó talajterhelési díj fizetési kötelezettsége megszűnt. A kibocsátó talajterhelési díj fizetési kötelezettsége azzal a nappal szűnik meg, amely napon a vízszolgáltatás igénybevétele a vízszolgáltató igazolása szerint megszűnt, vagy egyedi szennyvízelhelyezési kislétesítmény, illetve egyedi szennyvíztisztító kisberendezés üzembe helyezése megtörtént, vagy a kibocsátó a műszakilag rendelkezésre álló közműves szennyvízcsatornára rákötött és azt a szolgáltató igazolta. A kibocsátó a talajterhelési díj fizetési kötelezettségének **megszűnéséről annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül bevallást tesz az önkormányzati adóhatósághoz. Megszűnés esetén a fölapon az „elszámolás megszűnéssel” pontot kell megjelölni, illetve a megszűnés évét is kötelező megadni.** Például: ha a díjfizetési kötelezettség 2020. július 1-jén megszűnt, akkor a bevallási időszak 2020. január 1-jétől 2020. június 30-ig tart. **A műszakilag rendelkezésre álló szennyvízhálózatra történő rácsatlakozás esetén a rákötést igazoló iratot a nyomtatványhoz mellékelteként csatolni kell!**

1. **A felhasznált (vízmérő alapján mért) vízmennyiség a tárgyévben**

A szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége abban az időszakban, amelyről a bevallás készül.

2. **Külön jogszabály alapján a locsolásra felhasznált vízmennyiség**

Annak a vízmennyiségnek a 10%-a, amelyet családi-házassági ingatlanon, vagy lakásként legalább 100 m² zöldterületi tulajdonnal rendelkező társasházban április 1-je és szeptember 30-a között fogyasztanak, locsolási kedvezményként figyelembe vehető.

3. **Szennyvízszállításra feljogosított szervezet által igazoltan elszállított szennyvíz mennyisége**

Az a számlával igazolt mennyiség, amelyet a kibocsátó szennyvíztárolójából, olyan arra feljogosított szervezettel szállítat el, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város közigazgatási területén a települési folyékony hulladék begyűjtését, elszállítását és ártalmatlanítását végző közszolgáltató: **Kaszás és Társa Kft., 8900 Zalaegerszeg, Gólyahír u. 15.**

4. **Az önkormányzati rendelet szerinti mentes vízmennyiség**

A talajterhelési díjról szóló 29/2018. (XI.22.) önkormányzati rendelet nem tartalmaz erre vonatkozó rendelkezést.

5. **A talajterhelési díj alapja**

A felhasznált – szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott – víz mennyisége (1. sor) csökkentve a locsolásra felhasznált vízmennyiséggel (2. sor), az elszállított szennyvíz mennyiségével (3. sor) és az önkormányzati rendelet szerinti mentes vízmennyiséggel (4. sor).

6. **A talajterhelési díj egységmértéke: -** 2019. 01. 01-től 2019. 12. 31-ig: 1200,-Ft/m³.

7. **Területérzékenységi szorzó:** - 2019. január 1-jétől 2019. december 31-ig: 3.
8. **A számított talajterhelési díj:**
A talajterhelési díj alapja (5. sor) szorozva a talajterhelési díj egységmértékével (6. sor) és a területérzékenységi szorzóval (7. sor).
9. **Az önkormányzati rendelet szerinti díjkedvezmény**
A talajterhelési díjról szóló 29/2018. (XI.22.) önkormányzati rendelet nem tartalmaz erre vonatkozó rendelkezést.
10. **Fizetendő talajterhelési díj**
A számított talajterhelési díj (8. sor) csökkentve az önkormányzati rendelet szerinti díjkedvezménnyel (9. sor).

V. **Dátum/aláírás**

A dátum kitöltése és a bejelentés benyújtójának (meghatalmazottjának) aláírása szükséges. Az adatbejelentést aláírás hiányában elfogadni nem áll módunkban! A bejelentés benyújtója aláírásával hitelesíti, hogy a bevallásban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjat a kibocsátónak kell megállapítania, bevallania és megfizetnie (önadózás) a **tárgyévét követő év március 31-éig**.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzat
Talajterhelési díj számla **11749008-15432704-03920000**

Ügyfélfogadás helye: Zalaegerszeg MJV Polgármesteri Hivatal, Zalaegerszeg,
Kossuth L. u. 17-19.

Ügyfélfogadás időpontjai: Kedd: 8.00-12.00 és 13.00-16.30

Szerda: 8.00-12.00 és 13.00-18.00

Péntek: 8.00-12.00

E-mail cím: ado@ph.zalaegerszeg.hu

Honlap cím: www.zalaegerszeg.hu

Telefonszám: +36 (36) 502-151

Lezárva: Zalaegerszeg, 2020. február 05.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzati Adóhatósága